

Dječji vrtić „HRVATSKI LESKOVAC“  
Hrvatski Leskovac, Potočna 9  
KLASA:401-01/17-01/0002  
UR.BROJ:251-585-01-17-0001  
17.03.2017.

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti ( NN 139/10, 19/14 ), te Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti , ravnateljica Dječjeg vrtića „HRVATSKI LESKOVAC“, Renata Knez , donosi

## **PROCEDURA NAPLATE PRIHODA DV „HRVATSKI LESKOVAC“**

### Članak 1.

Ovom procedurom utvrđuju se kriteriji i mjerila, te propisuje postupak naplate potraživanja Dječjeg vrtića „HRVATSKI LESKOVAC“. Ona ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Vrtića u cilju pravovremene naplate potraživanja.

### Članak 2.

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja iz članka 1 ove Procedure odnose se na:

- Sredstva od pružanja usluga boravka djece u Vrtiću ( uplatnice roditeljima )
- Sredstva po ostalim osnovama potraživanja koja se mogu pojaviti u Vrtiću

### Članak 3.

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- Pismena opomena
- Usmena opomena
- Otkazivanje pružanja usluga
- Pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

### Članak 4.

Postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja:

- Pismena opomena – 15 dana po dospijeću obveze,
- Usmena opomena – 20 dana po dospijeću obveze
- Otkazivanje pružanja usluga temeljem sklopljenog Ugovora- nakon 30 dana.

### Članak 5.

Djelatnici računovodstva dužni su kontinuirano pratiti stanje duga i poduzimati mjere naplate potraživanja, voditi evidenciju o poslanim opomenama, sastavljati mjesečna izvješća te o učincima izvjestiti ravnateljicu.

### Članak 6.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Web stranici Vrtića.

  
Ravnateljica  
Renata Knez