

**DJEČJI VRTIĆ „HRVATSKI LESKOVAC“
HRV. LESKOVAC, POTOČNA 9**

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnatelj Dječjeg vrtića „HRVATSKI LESKOVAC“ Renata Knez, donosi sljedeći:

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA
DJEČJEG VRTIĆA „HRVATSKI LESKOVAC“ ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića „HRVATSKI LESKOVAC“.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

| | |
|---|--------------------|
| 003 UPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE | Broj dosjea |
| 003-01 Općenito (statusna obilježja) | 01 |
| 006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE | |
| 006-04 Sindikat | 01 |
| 034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR | |
| 034-01 Općenito | 01 |
| 034-02 Opći upravni postupak | 01 |
| 034-02/ - 02 Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik | 02 |
| 034-07 Upravni spor | 01 |
| 035 UREDSKO POSLOVANJE | |
| 035-01 Općenito | 01 |
| 035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi | 01 |
| 036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA | |
| 036-01 Općenito | 01 |
| 038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI | |
| 038-01 Općenito | 01 |
| 042 INSPEKCIJSKI NADZOR | |
| 042-01 Općenito | 01 |
| 042-02 Prosvjetna inspekcija | 02 |

| | Broj dosjea |
|---|--------------------|
| 110 RADNI ODNOSI RADNIKA | |
| 110-01 Općenito | 01 |
| 110-03 Prava i obveze zaposlenika | 01 |
| | |
| 112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD | |
| 112-01 Općenito | 01 |
| 112-02 Zasnivanje radnog odnosa po odluci ravnatelja | 01 |
| 112-03 Zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja | 01 |
| 112-04 Ugovor o djelu, autorski ugovor, ugovori i sporazumi o poslovnoj suradnji | 01 |
| 112-05 Prestanak ugovora o radu | 01 |
| 112-07 Ostalo (nekažnjavanje) | 01 |
| | |
| 113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA | |
| 113-01 Općenito | 01 |
| 113-03 Godišnji odmori i dopusti | 01 |
| 113-05 Bolovanja | 01 |
| 113-07 Ostalo (rodiljni i roditeljski dopust, dopust za njegu djeteta TUR) | 01 |
| | |
| 114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST | |
| 114-01 Općenito | 01 |
| 114-02 Radni sporovi | 01 |
| 114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak | 01 |
| 114-05 Materijalna odgovornost | 01 |
| 114-06 Ostalo | 01 |
| | |
| 115 ZAŠTITA NA RADU | |
| 115-01 Općenito | 01 |
| 115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada) | 01 |
| 115-03 Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof.nesp.) | 01 |
| 115-04 Nesreće na radu | 01 |
| | |
| 120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA | |
| 120-01 Općenito | 01 |
| | |
| 121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA | |
| 121-01 Općenito | 01 |
| 121-05 Naknade | |

| | Broj dosjea |
|---|--------------------|
| 132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI) | |
| 132-01 Općenito | 01 |
| 132-02 Pojedinačni predmeti (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, studentska praksa) | 01 |
| 133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI | |
| 133-01 Općenito | 01 |
| 133-02 Stručni ispiti | 01 |
| 140 MIROVINSKO OSIGURANJE | |
| 140-01 Općenito | 01 |
| 141 INVALIDSKO OSIGURANJE | |
| 141-01 Općenito | 01 |
| 214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA | |
| 214-01 Općenito | 01 |
| 214-03 Protupožarna inspekcija | 01 |
| 215 KRIMINALITET | |
| 215-01 Općenito | 01 |
| 361 IZGRADNJA OBJEKATA | |
| 361-01 Općenito | 01 |
| 361-02 Izgradnja objekata | 01 |
| 361-03 Građevinska dozvola | 01 |
| 361-04 Tehnički pregled objekta | 01 |
| 361-05 Dozvola za upotrebu objekta | 01 |
| 363 KOMUNALNI POSLOVI | |
| 363-01 Općenito | 01 |
| 372 POSLOVNI PROSTOR | |
| 372-01 Općenito | 01 |
| 372-02 Najam odnosno zakup | 01 |
| 400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI | |
| 400-01 Općenito (planovi, obračuni, bilance, budžet, procjene) | 01 |
| 401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE | |
| 401-01 Općenito | 01 |
| 401-02 Knjigovodstvene evidencije | 01 |
| 401-03 Ulazni i izlazni računi | 01 |
| 402 FINANCIRANJE | |
| 402-01 Općenito | 01 |
| 402-02 Hitne intervencije | 01 |

| | Broj dosjea |
|---|--------------------|
| 406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE | |
| 406-01 Općenito | 01 |
| 406-02 Inventure | 01 |
| 406-09 Ostalo (postupci javne i jednostavne nabave, dokumentacija i ugovori | 01 |
| 453 POSLOVI OSIGURANJA | |
| 453-01 Općenito | 01 |
| 453-02 Osiguranje | 01 |
| 470 DRŽAVNA KONTROLA | |
| 470-03 Financijska revizija | 01 |
| 501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE | |
| 501-01 Općenito | 01 |
| 502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA | |
| 502-01 Općenito | 01 |
| 540 SANITARNA INSPEKCIJA | |
| 540-01 Općenito | 01 |
| 540-02 Pojedinačni predmeti | 01 |
| 550 SOCIJALNA ZAŠTITA OPĆENITO | |
| 550-01 Općenito | 01 |
| 552 OBLICI OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE | |
| 552-004 Odnosi roditelja i djece | 01 |
| 601 PREDŠKOLSKI ODGOJ | |
| 601-01 Općenito | 01 |
| 601-02 Ustanove predškolskog odgoja | |
| 601-02/ -01 Općenito dopisi | 01 |
| 601-02/ -02 Opći akti, Godišnji plan i program rada, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, Kurikulum dječjeg vrtića | 02 |
| 601-02/ -03 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice | 03 |
| 601-02/ -04 Odgojiteljska vijeća | 04 |
| 601-02/ -05 Upravno vijeće – pozivi, zapisnici i odluke | 05 |
| 601-02/ -06 Izdavanje potvrda –zaposlenici | 06 |
| 601-02/ -07 Izdavanje potvrda i mišljenja – djeca | 07 |
| 601-02/ -08 Posebni cjelodnevni, poludnevni, kraći i dr. programi | 08 |
| 601-02/ -09 Upisi djece i dokumentacija za upis | 09 |
| 601-02/ -10 Ispisi djece i dokumentacija za ispis | 10 |
| 601-02/ -11 Pedagoška dokumentacija | 11 |
| 950 STATISTIKA | |
| 950-01 Općenito | 01 |

Članak 3.

Dječjem vrtiću „HRVATSKI LESKOVAC“ dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 585.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

- 251-585 - 01 Ravnatelj
- 02 Tajništvo
- 03 Računovodstvo
- 04 Upravno vijeće
- 05 Stručni suradnik
- 06 Komisija za upis djece
- 07 Odgojiteljsko vijeće

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 01.01.2022. godine.

Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici vrtića.

KLASA:035-02/21-01/01

URBROJ: 251-585-01-21-1

Zagreb, 31.12.2021.



RAVNA TELJ


Renata Knez